

Методика подготовки и проведения экскурсии  
(методическое пособие)

## Содержание

Введение.....	4
1. Характеристика экскурсии как вида учебных занятий.....	4
2. Подготовка экскурсии.....	6
2.1. <i>Разработка учебно-методических материалов.....</i>	6
2.2. <i>Подготовка преподавателя и студентов к экскурсии.....</i>	7
3. Методика проведения экскурсии.....	9
Заключение.....	12
Литература.....	13

## **Введение**

В практике обучения зарекомендовал себя такой вид занятий как экскурсия, который позволяет углубить, систематизировать и проконтролировать знания студентов.

Цель настоящего пособия состоит в том, чтобы ознакомить преподавателей-руководителей этого вида занятия с характеристикой экскурсий, их классификацией и возможностями, характером и содержанием подготовки экскурсий, а также с методикой их проведения.

### **1. Характеристика экскурсии как вида учебных занятий**

**Экскурсия** – форма организации учебной работы, при которой студенты выходят на место расположения изучаемых объектов (природы, исторических памятников, производства и т.п.) для непосредственного ознакомления с ними.

Экскурсии проводятся за счет времени, отводимого на изучение той или иной учебной дисциплины или междисциплинарного курса (МДК). Как и другие организационные формы обучения, учебные экскурсии реализуют дидактические принципы (научности, связи обучения с жизнью, наглядности и др.), способствуют изучению явлений и процессов в реальности, взаимосвязи и взаимозависимости, формированию научного мировоззрения,

познавательных интересов, положительных качеств личности, подготовке студентов к профессиональной деятельности.

В зависимости от дидактической цели выделяют:

- вводные, или предварительные экскурсии, проводимые с целью наблюдений или сбора материала, необходимого для использования на уроке; проводятся перед непосредственным изучением нового материала;

- текущие, или сопровождающие, проводятся для более углубленного изучения материала и основательного рассмотрения отдельных вопросов;

- итоговые, или заключительные, проводимые с целью систематизации знаний и их контроля; помогают студентам повторить ранее изученный материал.

По предметному содержанию экскурсии можно разделить на:

- естественно-научные;
- исторические;
- литературные;
- производственные и др.

В ряде случаев практикуются экскурсии, проводимые одновременно по нескольким учебным дисциплинам (МДК). Такие экскурсии получили название комплексные. Они представляют широкие возможности для осуществления межпредметных связей, всестороннего изучения объектов в

их целостности, экономного использования времени. На экскурсиях студенты знакомятся с научными принципами организации производства, передовой технологией и экономикой предприятия (организации).

Каждая из экскурсий, даже если она комплексная, имеет свою четко выделенную цель. Одни предназначены для изучения нового материала, другие используются для закрепления уже изученного. Как правило, завершающие экскурсии связывают с выполнением студентами тематических заданий, они служат своего рода подготовкой для урока-защиты тематического задания.

## **2. Подготовка экскурсии**

### ***2.1. Разработка учебно-методических материалов***

Одной из важных задач преподавателя является заблаговременная организационно-методическая работа с участниками экскурсии. Сущность ее состоит в том, чтобы сформулировать тему в соответствии с программой учебной дисциплины (МДК), предварительно определить дидактические цели, продумать развивающую и воспитательную цели, а также сроки и учебное время для проведения экскурсии (если это не определено учебной программой). Затем необходимо выбрать методы, приемы и средства для ее проведения, подобрать литературу,

необходимую для своей личной подготовки и подготовки обучающихся, провести вступительную беседу.

Основным организационно-методическим документом, предназначенным для обеспечения своевременной целенаправленной и конкретной подготовки студентов к уроку, является *план экскурсии*, который разрабатывается преподавателем.

В плане проведения экскурсии указывается тема и цель, объект, порядок ознакомления с ним (методика), организация познавательной деятельности студентов, намечаются этапы экскурсии с распределением времени на них, последовательность выполнения заданий, материальное оснащение (средства для наблюдений и их фиксации, измерительные приборы и др.), литература, рекомендуемая для более углубленного изучения материала.

План экскурсии подписывается преподавателем, что повышает его ответственность.

## ***2.2. Подготовка преподавателя и студентов к экскурсии***

Любая из учебных экскурсий не является самоцелью и проводится в связи с уроками и другими формами организации процесса обучения.

Успех любой экскурсии зависит в первую очередь от тщательной подготовки преподавателя (или преподавателей,

если экскурсия является комплексной). В подготовку к экскурсии в первую очередь входит определение ее цели и задач. После этого преподаватель выбирает содержание экскурсии, ее объект и предварительно знакомится с объектом и маршрутом, составляет план проведения экскурсии, решает вопрос о руководстве предстоящей экскурсией. Если преподаватель по каким-либо причинам не может быть сам экскурсоводом, то он должен дать лицу, которое будет проводить экскурсию, соответствующие методические рекомендации, пояснить, на какие предметы, явления, процессы следует обратить внимание.

Экскурсия может быть фронтальной, групповой или микрогрупповой (бригадной). Выбор ее организационной формы обуславливается целью, особенностями объекта, возможностями эффективного управления познавательной деятельностью студентов, а также соображениями безопасности и охраны здоровья студентов.

При проведении экскурсии выделяют три этапа:

- предварительную подготовку к экскурсии на уроках;
- выезд студентов к изучаемому объекту и проведение запланированного объема учебной работы по теме занятия (сбор природного материала, чертежи, фотографии и т.д.);
- работа с собранным материалом и подведение итогов экскурсии.

Однако на последующих после экскурсии уроках преподаватель должен возвращаться к ней, использовать полученные в ходе ее материалы и знания студентов, а если возможно, то провести повторение и обобщение изученного на экскурсии материала.

Собранные материалы используются в качестве раздаточного материала для уроков, выставок, пополнения музеев и т.п. Материалы экскурсий могут обсуждаться на практических конференциях с приглашением представителей производства или тех объектов, куда совершалась экскурсия.

### **3. Методика проведения экскурсии**

Методика проведения экскурсии зависит от темы, дидактической цели, возраста студентов, их развития, а также от объема экскурсии.

Перед выходом на экскурсию со студентами проводится вступительная беседа, уточняются задания, определяются формы, порядок и сроки их выполнения, время, отводимое на экскурсию и собираемые материалы. Студентов обучают способам сбора материала: приемам ведения записей, зарисовок, основам фотографирования, звукозаписи рассказов экскурсовода и т.д. До экскурсии преподаватель распределяет творческие задания для студентов: написать отчет, подготовить доклад, составить альбом, сделать спецвыпуск газеты, подготовить раздаточный материал для



урока, выставки и т.п. Особое внимание в ходе этой беседы уделяется правилам поведения и основам техники безопасности.

Продолжительность экскурсий зависит от характера объектов, целей проведения, возраста студентов и обычно колеблется в пределах от 45 мин. До 2 – 2,5 часов (без учета времени на дорогу в оба конца). Экскурсия будет успешной при активной работе всех студентов. Каждая экскурсия включает такие способы ознакомления студентов с объектом, как разъяснение, беседа, наглядный показ, самостоятельная работа по плану – наблюдение, составление соответствующих схем, сбор наглядно-иллюстративного материала и т.д. И конечно, студенты должны быть готовы к соблюдению правил поведения и техники безопасности.

Закончиться экскурсия может итоговой беседой, в которой преподаватель вместе со студентами обобщает полученные сведения, включая их, таким образом, в общую систему знаний студентов. Преподаватель рекомендует прочитать дополнительную литературу, которая позволит студентам глубже ознакомиться с вопросом. Студенты анализируют и систематизируют собранный материал, готовят доклады, рефераты, отчеты, изготавливают таблицы, устраивают выставки.

Общая схема подготовки и проведения экскурсии представлена на рис. 1.



## **Заключение**

Экскурсия выступает одной из наиболее интересных для студентов форм организации обучения. Она объединяет учебный процесс в колледже с реальной жизнью и помогает студентам через непосредственные наблюдения знакомиться с предметами и явлениями в их естественных условиях. Экскурсии развивают познавательные способности студентов: внимание, восприятие, наблюдательность, мышление, воображение. С помощью экскурсии можно нагляднее показать особенности приобретаемой специальности.

Эффективное проведение экскурсий возможно при всесторонней подготовке как преподавателя, так и студентов.

## Литература

1. Педагогика: Педагогические теории, системы, технологии: Учебник для студентов высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А.Смирнова. - 4-е изд., испр.- М.: ИЦ «Академия», 2001.
2. Педагогика: Учебное пособие для студентов пед. институтов / Под ред. Ю.К. Бабанского. - 2-е изд., доп. и перераб.- М.: Просвещение, 1988.
3. Подласый И.П. Педагогика новый курс: Учебник для студентов педагогических ВУЗов: В 2 кн.- Кн. 1: Общие основы. Процесс обучения.- М.: ВЛАДОС, 2000.
4. Семушина Л.Г, Ярошенко Н.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях.: Учеб.-методич.пособие для преподавателей сред. спец. учеб. заведений. – М.: Мастерство, 2001.