

## **ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

На открытое занятие преподаватель готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- перспективно-тематический план;
- план учебного занятия;
- инструкционно-технологическая карта учебного занятия;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов для ТСО;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеурочной работы
- методическая разработка открытого занятия.

### **Структура методической разработки**

Структура методической разработки открытого занятия

- пояснительная записка,
- структура учебного занятия,
- подробный конспект (сценарий) учебного занятия,
- образцы дидактического материала,
- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи стоящие перед преподавателем, ожидаемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

### **Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки**

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

1. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

2. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

3. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

4. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые педагог использовал в своей работе (планы учебных занятий, инструкции, карточки, схемы, тесты и т.д.).

#### **Общие требования к оформлению методической разработки**

1. Общий объем методической разработки учебного занятия должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста.

2. Шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал 1,5.

3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

4. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные. Количество и объем разделов методической разработки не лимитируется.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после рассмотрения на заседании цикловой комиссии и утверждения председателем цикловой комиссии сдается в методический кабинет.